

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии
и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Марковского филиала

И.А. Кучеренко

«24» января 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА
МАРКСОВСКОГО ФИЛИАЛА
ФГБОУ ВО ВАВИЛОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Принято Советом филиала
протокол №4 от «24» января 2025 г.

г. Маркс, 2025 г.

Содержание.

1. Основные направления деятельности студенческого центра.....	3
2. Управление и руководство студенческим центром культуры и досуга.....	3
3. Основные виды деятельности студенческого центра культуры и досуга.....	4
4. Организация деятельности.....	4

1. Основные направления деятельности студенческого центра.

1.1. Студенческий центр культуры и досуга (далее центр) является структурным подразделением техникума и подчиняется начальнику отдела по воспитательной работе и социальным вопросам.

1.2. Основными направлениями деятельности центра являются:

- содействие в подготовке квалифицированных специалистов;
- формирование и развитие у студентов потребности в организованном досуге;
- создание условий, возможностей и организация воспитательной работы;
- изучение интереса и предоставление разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера с учетом индивидуальных наклонностей студентов и сотрудников;
- создание условий для занятий любительским художественным творчеством студентам и сотрудникам техникума;
- методическая работа, направленная на совершенствование организации досуга, повышение творческих способностей студентов и сотрудников;
- поддержание и пропаганда социально - значимых инициатив и молодежных движений.

1.3. По уровню организованности, материально-технической и кадровой базы, общественных связей и отношений центр является многопрофильным, то есть, обеспечивающим поддержку и развитие культурно-творческой, спортивной, просветительской и досуговой деятельности различных видов и жанров.

2. Управление и руководство студенческим центром культуры и досуга.

2.1. Руководство центром осуществляется заведующим отделением, назначаемый директором.

2.2. Заведующий отделением:

- планирует, организует и контролирует деятельность центра, отвечает за качество и эффективность его работы;
- контролирует соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в течение рабочего времени;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- представляет центр в государственных, муниципальных и общественных органах и других организациях;
- предоставляет отчеты о деятельности центра.

3. Основные виды деятельности студенческого центра культуры и досуга.

3.1. Основными видами деятельности центра являются:

- создание и организация работы коллективов, студий, любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам;
- проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других мероприятий, направленных на развитие творческих начал в эстетическом воспитании и пропаганду здорового образа жизни молодежи;
- проведение разнообразных консультаций, мастер-классов, тематических вечеров, творческих встреч и других форм просветительской деятельности;
- обеспечение досуга студентов и сотрудников, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- предоставление центром разнообразных платных услуг социально-культурного характера, с учетом запросов и потребностей населения;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям студенческого центра.

4. Организация деятельности.

4.1. Центр культуры и досуга организует работу творческих объединений по интересам: кружки, секции, студии, ансамбли, театры и т.д.

4.2. Комплектование творческих объединений всех профилей.

- прием в объединения осуществляется на основе желания студента (сотрудника) и результата собеседования;
- решение о зачислении студента (сотрудника) в число членов объединения принимает руководитель объединения. В спорных случаях решение принимает администрация техникума;
- по окончании комплектования объединения заведующим центром утверждаются: численный состав объединения и продолжительность занятий (исходя из характера деятельности, программы, условий работы, наличия материальной базы).

4.3. Режим занятий и работы студенческого центра определяется правилами внутреннего трудового распорядка техникума.

Расписание занятий объединений составляется заведующим центром с учетом норм санитарно - гигиенического режима и занятости кабинетов и сцены.